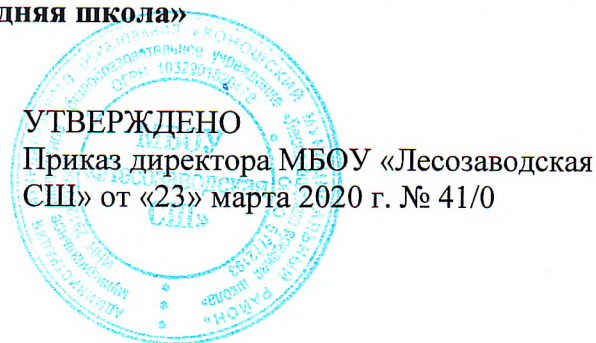


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Лесозаводская средняя школа»**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
педагогического совета  
от «23» марта 2020 г. № 6



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации дистанционного обучения в МБОУ "Лесозаводская СШ"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения (далее — Положение) разработано с целью определения единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ, создания единой информационной образовательной среды и регулирует организацию дистанционного обучения в общеобразовательной организации. **Дистанционное обучение** – способ организации процесса **обучения**, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять **обучение** на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и учащимся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012(с последующими изменениями и дополнениями), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.2010 №44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», приказом Министерства образования и науки российской Федерации №816 от 23.08.17 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.3. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды "Дневник.ру";

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, в дни непосещения занятий дни, пропущенные по болезни или в период карантина, а также для учащихся, находящихся на домашнем обучении по медицинским показаниям;

- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

**2. Цели и задачи**

2.1. Основными целями использования дистанционного обучения в общеобразовательном учреждении являются:

- обеспечение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного социально ориентированного развития общества;
- предоставление детям-инвалидам возможности получения образования по индивидуальной программе на дому;
- развитие единой информационной образовательной среды;
  - использование возможностей сетей и современного цифрового оборудования как активных образовательных ресурсов;
  - расширение сферы основной деятельности общеобразовательного учреждения;
  - интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности;
  - обеспечение доступности образования во время объявленных карантинных, связанных с массовыми инфекционными заболеваниями.

### **3. Общий порядок организации дистанционного обучения**

3.1. При использовании дистанционного обучения должен быть обеспечен доступ обучающихся, педагогических работников к информационно-коммуникационной сети Интернет.

3.2. Вопросы разработки и использования дистанционного обучения решаются внутренними организационно-распорядительными документами школы в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

3.3. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

3.4. Основным элементом системы дистанционного обучения является цифровые образовательные сервисы "Дневник.ру" и "Российская электронная школа", разрабатываемые с учетом требований законодательства об образовании.

3.5. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических комплексов (далее — ЭУМК), которые должны обеспечивать в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы учащегося, включая обучение и контроль знаний учащегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

3.6. В состав ЭУМК дисциплины могут входить следующие компоненты: электронные аналоги печатного издания, самостоятельные электронные издания (документы), а также специализированные компоненты.

Компоненты ЭУМК могут быть:

- текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета);

- звуковые - компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);

- мультимедийные - компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных разработчиком задач, причем эта

взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

3.7. Компоненты ЭУМК по целевому назначению могут быть:

- учебные - содержащие систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, рассчитанные на учащихся разного возраста и ступени обучения.

- справочные - содержащие краткие сведения научного и прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенное для сплошного чтения.

3.8. ЭУМК дисциплины по технологии доступа к ним могут быть:

- локальные - предназначены для локального использования и выпускаются в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых машиночитаемых носителях;

- сетевые - доступны потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети, включая Интернет;

- комбинированные.

3.9. Носителями ЭУМК могут быть переносимые носители (например, CD, DVD, карты памяти) и серверы.

#### **4. Функции общеобразовательного учреждения по организации дистанционного обучения.**

4.1. Директор общеобразовательного учреждения:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы в системе дистанционного обучения.

- контролирует соблюдение работниками школы режима работы.

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- формирует расписание занятий на каждый учебный день для каждого класса с учётом сокращения продолжительности урока до 30 минут;

- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации дистанционного обучения, в том числе через сайт школы;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;

- знакомит с рекомендациями для участников учебно-воспитательного процесса по организации дистанционного обучения, по использованию педагогами дистанционных форм обучения,

- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;

-организует учебно-воспитательную, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;

- анализирует деятельность работы по дистанционному обучению.

4.3. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями);

- доводят информацию по дистанционному обучению и его сроках через запись в дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному(мобильному) телефону;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме;

- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

## **5. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения в образовательном процессе**

5.1. Во время дистанционного обучения обучающиеся не посещают школу.

Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогами.

5.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких учащихся после окончания дистанционного обучения.

5.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию через запись в дневниках обучающихся и личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник учащегося.

5.6. Родители обучающихся (законные представители) систематически контролируют выполнение их учащимся ребенком домашних заданий в режиме дистанционного обучения или другой избранной формы.

## **6. Ведение документации**

6.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (по необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно- тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала после окончания дистанционного обучения при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

6.2. Согласно расписания уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

6.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующая проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

6.4. Отметка обучающемуся за работу выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

6.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - Б), по окончании дистанционного обучения учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Положение утверждается директором образовательной организации.

7.3. При необходимости в Положение могут быть внесены изменения.

7.4. Данное Положение действует до принятия нового Положения.